

## SPECIFICATII TEHNICE

### PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ PENTRU MANAGEMENTUL DE PROIECT CPV 79410000-1 - Servicii de consultanță în afaceri și în gestionare

*in vederea depunerii unui proiect de finanțare și asistență în managementul de proiect,  
în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020,  
Axa Prioritară 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și  
eficient, Prioritatea de investiții 7c - Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care  
respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a  
căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor  
multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la  
nivel regional și local,  
Obiectivul Specific 2.3 (OS) Creșterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor.*

**PROCEDURA COMPETITIVA PENTRU BENEFICIARI PRIVATI**  
*(conform Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016  
privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați  
pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări  
finanțate din fonduri europene)*

**SOLICITANT: REGIONAL AIR SERVICES SRL**

**Adresa:** Aeroport Tuzla, Tuzla, cod 907295, județul Constanța

**Cod unic de înregistrare:** 11196680

**Numar de înregistrare Registrul Comerțului:** J13 / 2523 / 1998

**Persoana de contact:** Adrian Vasilache, tel. 0241733450, mail [infrastructura@regional-air.ro](mailto:infrastructura@regional-air.ro)

**Aprobat,**

**Data: 20.02.2018**

**REGIONAL AIR SERVICES SRL**  
Vasilache Adrian Stefan  
Administrator

**Specificațiile tehnice** sunt întocmite în concordanță cu necesitățile obiective ale Solicitantului. Acestea constituie condițiile ce trebuie îndeplinite pentru realizarea documentației de finanțare și implementarea proiectului de infrastructură aeroportuară. Condițiile impuse se consideră ca fiind minimale și obligatorii.

**I. Obiectul contractului:** Servicii de asistență pentru managementul de proiect, respectiv întocmirea documentațiilor de finanțare necesare în scopul realizării proiectului și al managementului derulării investiției, pentru proiectul finanțat, prin intermediul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), Obiectivul Specific 2.3 (OS) Creșterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor

**II. Tipul contractului:** Servicii

**III. Valoarea estimată a Achiziției este de 600000 lei fara TVA**, în conformitate cu prețurile existente pe piața de specialitate.

Valoarea financiară a ofertei va fi prezentată cu 2 zecimale, exprimată în LEI, cu evidențierea separată a TVA-ului.

În cazul ofertelor în euro, valoarea la care se va face raportarea euro/leu este cursul InforEuro din luna Februarie 2018 de 4,6513 afișat pe site-ul Comisiei Europene.

Predarea documentației de finanțare și prestarea asistenței în managementul proiectului se va realiza la sediul REGIONAL AIR SERVICES SRL din Aeroport Tuzla, Tuzla, cod 907295 județul Constanța

#### **IV. Cerințe privind furnizorul/ofertantul:**

1. Furnizorul trebuie să prezinte în **original: Declarație pe proprie răspundere** din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese și Formularele atasate completate.
2. Furnizorul va atasa o **Listă a contractelor de servicii similare din ultimii 5 ani**, din care să rezulte experiența în prestarea de servicii similare, a caror valoare să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a prezentei proceduri de achiziție (600.000 lei fara TVA). În cazul contractelor în valută se va utiliza conversia în lei la cursul oficial publicat de BNR pentru 31 decembrie, pentru fiecare an.

Ofertantul declarat castigator va prezenta documente justificative (contracte/procese verbale/certificate/documente, etc.) pentru demonstrarea îndeplinirii condiției privind experiența în prestarea de servicii similare cel puțin egală cu valoarea estimată a prezentei proceduri de achiziție, până la data încheierii contractului de servicii.

3. Persoanele fizice / juridice române sau străine trebuie să prezinte **Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului în original/ copie legalizată/ copie certificată conform cu originalul/obținut electronic**. Certificatul constatator trebuie să fie detaliat cu date despre activitate/activități autorizate (CAEN) necesar/e pentru îndeplinirea contractului, date asociați, persoane împuternicite, etc. În cazul ofertanților persoane juridice străine se va prezenta un document similar care să dovedească autorizarea activității aferente prestării contractului și date legate de asociați/persoane împuternicite să reprezinte firma (însotit de traducere în limba română).

Certificatul ONRC trebuie să conțină informații valabile la data depunerii ofertei.

4. Ofertantul care depune oferta după expirarea termenului menționat, nu poate participa la procedura de achiziție, oferta primită după data și ora limită de depunere va fi restituită sigilată/nedeschisă, la adresa menționată pe plic.
5. **OFERTA SE DEPUNE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, TEHNOREDACTATĂ.** Pentru ofertanții străini sau în cazul Ofertei realizate în altă limbă decât română, aceasta se consideră conformă doar însoțită și de traducere în limba română. Dacă oferta depusă în altă limbă nu este însoțită de traducere în limba română, va fi considerată neconformă și va fi descalificată. În cazul în care oferta depusă de o persoană juridică străină este declarată castigatorie, înainte de semnarea contractului, ofertantul este obligat să depună traducerea autorizată. Nu este necesară legalizarea traducerii autorizate.
6. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile unui subcontract/mai mulți subcontractanți pentru îndeplinirea contractului de servicii ce face obiectul prezentei proceduri, va specifica acest lucru în Propunerea tehnică și va preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. La încheierea contractului de servicii, ofertantului câștigător i se va solicita prezentarea contractului de subcontractare.
7. În cazul unei asocieri de mai mulți operatori economici cu scopul de a depune o ofertă comună, are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le realizeze în cadrul asocierii și datele de recunoaștere ale asociațiilor propuși. La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita prezentarea contractului de asociere.

#### **V. Cerințe tehnice minime solicitate:**

**Prestatorii de servicii de asistență pentru managementul de proiect vor demonstra prin oferte următoarele:**

- Înțelegerea obiectivului și a scopului contractului de servicii
- Propunerea și respectarea termenelor de prestare a serviciilor și predare a documentațiilor
- Prezentarea detaliată a activităților prestate în cadrul contractului de servicii
- Alocarea de resurse umane competente și cu experiență în cel puțin 3 proiecte de finanțare pentru rolurile propuse în cadrul contractului de servicii
- Alocarea de resurse materiale adecvate pentru îndeplinirea contractului
- Identificarea riscurilor ce pot apărea în prestarea serviciilor și propunerea de măsuri de gestionare a acestora

În realizarea procedurii de achiziție așa cum este definită de Ordinul nr. 1.284 din august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Solicitantul/Achizitorul prin reprezentantul sau legal va ține seama de respectarea următoarelor principii:

- **Principiul economicității** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.
- **Principiul eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.
- **Principiul eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

**Selectia ofertei castigatoare se va realiza tinand cont de:**

- Alegerea ofertei cu cele mai multe avantaje tehnice/functionale pentru realizarea scopului proiectului. De asemenea, în nota justificativă de atribuire se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, raportat la cerințele solicitate
- Nu este obligatorie alegerea ofertei cu pretul cel mai scăzut, ci a ofertei care prezintă cele mai bune avantaje tehnice și financiare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și obținerea rezultatelor scontate.

Va fi publicat un anunț în presa și se vor transmite Invitații de participare la 2 operatori economici, însoțit de aceste specificații tehnice. Anunțul și Specificațiile tehnice vor fi publicate și pe site-ul propriu al Solicitantului [www.regional-air.ro](http://www.regional-air.ro)

Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificare, comunicarea rezultatului procedurii competitive, se va comunica în scris tuturor ofertanților, în termenul prevăzut în cadrul Ordinului 1284/2016.

În vederea întocmirii Declarației de evitare a conflictului de interese așa cum este stipulat în Ordonanța 66/2011, persoanele cu funcție de decizie din cadrul societății contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

- ✓ Vasilache Adrian Stefan, Administrator REGIONAL AIR SERVICES SRL

## VI. ALTE DETALII

### 1. Durata contractului:

- a. Durata de elaborare a documentației de finanțare va respecta data limită de depunere a proiectelor de investiție conform prevederilor Ghidului solicitantului POIM 2.3.
- b. Durata privind asistența în managementul implementării investiției este estimată la 36 de luni de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

### 2. Precizări referitoare la plată: Plata se va efectua în tranșe, astfel:

- i. Avans la semnarea contractului de servicii
- ii. Tranză la aprobarea proiectului
- iii. Tranză de plată în perioada de implementare a proiectului

### 3. Plățile în cadrul proiectului se vor realiza numai în baza facturilor emise de prestator și doar prin Ordin de plată/virament bancar/dispoziție de plată externă.

### 4. Predarea documentațiilor se va realiza prin proces verbal de predare-primire.

## VII. Oferta:

La întocmirea ofertei, furnizorul va ține cont de informațiile menționate în prezentul document. Oferta va fi elaborată în limba română (daca va fi elaborată în altă limbă decât limba română, va fi însoțită de o traducere autorizată).

Oferta va fi ștampilată și semnată de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită în acest sens al ofertantului.

Prețul va fi prezentat cu 2 zecimale, exprimat în LEI, cu evidențierea separată a TVA-ului.

În cazul ofertelor în euro, valoarea la care se va face raportarea euro/leu este cursul InforEuro din luna Februarie 2018 de 4,6315 afișat pe site-ul Comisiei Europene.

Perioada de valabilitate stipulată a ofertei va fi de minim **30 zile** de la data limită de depunere a Ofertelor.

Oferta se va depune pana cel tarziu la data de **16.03.2018 ora 14** la punctul de lucru al REGIONAL AIR SERVICES SRL situat in **Aeroport Tuzla, Tuzla, cod 907295, Judet Constanta** în colet sigilat cu mențiunea:

**”Oferta pentru atribuirea contractului de achizitie  
a Serviciilor lor de asistență pentru managementul de proiect.  
A nu se deschide înainte de data de 16.03.2018 ora 14 !”**

Solicitarile de clarificari se pot depune pana cel tarziu **07.03.2018, ora 15** in fizic la sediul Solicitantului din **Aeroport Tuzla, Tuzla, cod 907295, Judet Constanta**, tel. 0241733450, sau prin email [infrastructura@regional-air.ro](mailto:infrastructura@regional-air.ro) persoana de contact: Vasilache Adrian.

#### **Oferta va cuprinde cel puțin:**

- **Propunerea tehnica** cu descrierea detaliata a scopului contractului, activitatilor de prestarea a serviciilor in cadrul contractului, managementul alocarii resurselor umane si materiale, identificarea de riscuri in prestarea serviciilor, resurse umane alocate, termene de predare a documentatiilor pentru cele 2 etape de prestare a serviciilor:

- I. **FAZA 1: realizarea documentatiei de finantare** (Cerere de finanțare și documente anexe conforme cu Ghidul Solicitantului POIM 2014-2020, OS 2.3: Formular Cerere de finantare online MySmis, Modele declaratii, Analiza cost-beneficiu sau cost-eficacitate după caz, Planul de informare si publicitate, etc.
- II. **FAZA 2: asistenta in managementul implementării investitiei**, conform prevederilor contractului de finantare, a instructiunilor si a prevederilor Ghidului Solicitantului POIM 2014-2020, OS 2.3.

- Oferta va preciza termenul de predare a documentatiei de finantare;
- Acceptarea conditiilor de plata;
- **Formularele atasate completate:**
  - Scrisoare de inaintare
  - Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011
  - Propunere tehnica
  - Propunere financiara
  - Declarație privind asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de servicii
  - CV-uri

- **Certificat Constatator sau echivalent pentru persoanele juridice straine**, din care sa reiasa forma de inregistrare in conditiile legii in tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii (nu sunt inscise mentiuni cu privire la insolventa, dizolvare, faliment, incapacitate de plata, divizare, fuziune etc.), precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului.

Se permite depunerea certificatului constatator in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” sau certificat electronic - obtinut online.

Referitor la valabilitatea certificatului constatator emis de ONRC precizam ca informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

- Furnizorul va atasa o **Listă a contractelor de servicii similare din ultimii 5 ani**, din care să rezulte experienta in prestarea de servicii smilare, a caror valoare sa fie cel putin egală cu valoarea estimată a prezentei proceduri de achiziție (600.000 lei fara TVA). În cazul contractelor



în valută se va utiliza conversia în lei la cursul oficial publicat de BNR pentru 31 decembrie, pentru fiecare an.

Ofertantul declarat castigator va prezenta documente justificative (contracte/procese verbale/certificate/documente, etc.) pentru demonstrarea indeplinirii conditiei privind experienta in prestarea de servicii similare cel puțin egală cu valoarea estimată a prezentei proceduri de achiziție, pana la data incheierii contractului de furnizare.

Pe parcursul derularii contractului vor fi respectate conditiile de evitare a conflictului de interese asa cum e definit in **Ordonanta 66/2011**.

**In cadrul Contractului de servicii vor fi inserate urmatoarele articole:**

(1) „*Prestatorul în baza contractului semnat isi asuma obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la acest contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz*”.

**Prin transmiterea ofertei prestatorul se obliga sa accepte includerea articolelor de mai sus in contractul de servicii.**

**Alte precizari:**

- Cerintele din specificațiile tehnice sunt cerințe minime și obligatorii. Neîndeplinirea tuturor specificatiilor minimale atrage neconformitatea ofertei si descalificarea ofertantului.
- Oferta/ Propunerea tehnică va face dovada respectarii în întregime a cerințelor prezentate în Specificațiile tehnice.

**NOTA: Achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita si alte documente pe baza de solicitare de clarificari, in cazul in care exista neclaritati sau suspiciuni asupra indeplinirii conditiilor solicitate.**

#### **VIII. Primirea ofertei**

Ofertele vor fi transmise prin poștă, curier sau depuse personal, într-un singur exemplar original, semnate de persoana autorizata din partea ofertantului, la sediul REGIONAL AIR SERVICES SRL situat in Aeroport Tuzla, Tuzla, cod 907295, Judet Constanta in colet sigilat cu mentiunea:

**”Oferta pentru atribuirea contractului de achizitie  
a Servicii lor de asistență pentru managementul de proiect.  
A nu se deschide inainte de data de 16.03.2018, ora 14 !”**

Oferta poate fi stampilata de ofertant, dar mentionam ca stampila nu mai este obligatorie conform O.G. 17/2015 cu modificarile si completarile ulterioare (ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 49/2017 din 30 iunie 2017).

Achizitorul nu este răspunzător pentru întârzierea depunerii ofertelor de către ofertant sau depunerea la altă adresă și nici pentru costurile ocazionate de pregătirea și depunerea ofertei. Ofertantul își va lua toate precauțiile necesare pentru ca oferta sa completă să ajungă în timp la adresa indicată. Ofertele intarziate (*primite dupa expirarea orei de depunere si a datei limita*) nu vor fi luate in considerare vor fi returnate sigilate Ofertantilor.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată de către Reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită de acesta.

În cazul semnării de către un împuternicit este **obligatorie atașarea în original a împuternicirii** semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract.

Orice comunicări legate de această procedură de achiziție se vor face numai în scris la datele de contact prevăzute în această secțiune, în atenția persoanei de contact, cu referire directă la denumirea procedurii. Solicitarea scrisă va conține obligatoriu datele de identificare ale solicitantului precum și datele de contract (telefon, email).

Locul și modul de obținere a Specificațiilor tehnice: **Specificațiile tehnice sunt atașate la anunțul de pe site-ul propriu al Solicitantului [www.regional-air.ro](http://www.regional-air.ro) sau la sediul REGIONAL AIR SERVICES SRL, din Aeroport Tuzla, Tuzla, cod 907295, județul Constanța, persoana de contact: Adrian Vasilache, tel 0241733450 mail [infrastructura@regional-air.ro](mailto:infrastructura@regional-air.ro)**

## IX. Evaluarea si atribuirea contractului

Achizitorul va evalua modul în care fiecare ofertă îndeplinește cerințele de participare la procedură și cerințele tehnice specificate în Anuntul/Invitatie de participare si Anexa Specificatii tehnice.

Achizitorul va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. În cazul în care un ofertant nu transmite în perioada precizată clarificările/răspunsul la solicitări, oferta este considerată neconformă.

După analizarea tuturor documentelor și informațiilor prezentate în oferte, cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, Achizitorul va stabili care este oferta cu cele mai multe avantaje tehnice și financiare pentru realizarea scopului proiectului. De asemenea, în nota justificativă de atribuire se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, raportat la cerințele solicitate. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în oferta/răspunsurile la clarificările solicitate. Astfel, fiecare ofertă va fi evaluată din punct de vedere al avantajelor tehnice și financiare, în raport cu celelalte oferte primite, iar oferta selectată în vederea contractării va fi cea care răspunde cel mai bine, din punct de vedere al raportului calitate/ preț, realizării obiectivului general al proiectului.

Achizitorul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător. Achizitorul va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii competitive, conform prevederilor Ordinului MFE 1284/2016.